235

**ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БАЙРУУДЫН**
**НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН**
**ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ**

2017 оны 12 сарын 18 өдөр Дугаар 276 Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Монгол Улсын Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.10, 20.1.11 дэх хэсийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Засгийн газрын байруудын нийтлэг үйлчилгээний газрын ажилчдад “Наряд өгөх журам”-ыг нэгдүгээр, “Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааны дэвтэр”-ийг хоёрдугаар, сантехникчдийн “Рапортын дэвтэр”-ийг гуравдугаар, цахилгаанчин, сантехникийн засварчин, мужааны “Ажлын нарядын дэвтэр”-ийг дөрөвдүгээр, “Дуудлагын дэвтэр”-ийг тавдугаар, “Компьютер, техник хэрэгслийн засварын бүртгэлийн дэвтэр”-ийг зургаадугаар, “Галын анхан шатны багаж хэрэгсэлд хийсэн үзлэгийн дүнгийн дэвтэр”-ийг долоодугаар, “Лифтийн ашиглалтын үеийн цагийн бүртгэлийн дэвтэр”-ийг наймдугаар, “Мужааны ажлын багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн бүртгэлийн дэвтэр”-ийг есдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Засгийн газрын байруудын нэгдсэн захиргааны даргын 2014 оны 08 дугаар сарын 13-ны өдөр батлсан 111 тоот тушаалыг хүчингүй болгосугай.

3. Дээрх тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тушаалаар батлагдсан дэвтэр, маягтаар хангаж ажиллахыг Санхүү, бүртгэлийн хэлтсийн дарга Д.Мөнхтуяа, Үйлчилгээний хэлтсийн дарга Б.Эрдэнэбаяр, дотоод аудит, чанар хариуцсан мэргэжилтэн нарт тус тус даалгасугай.

ЗАХИРАЛ Б.УНДРАМ

1117134271
УХА0470 5340659

236

Засгийн газрын байруудын нийтлэг үйлчилгээний газрын захирлын 2017 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн 276 тоот тушаалын нэгдүгээр хавсралт

1117134271
УХА0470 5340659

# АЖИЛЧДАД НАРЯД ӨГӨХ ЖУРАМ

**NUG-J-022**

## Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журам нь харьяа байруудын нийтлэг үйлчилгээг доголдол, сааталгүй явуулах, ажлын байранд тавигдах хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандартыг хангах, ажилтан, албан хаагчдад ажлын удирдамж өгч удирдан зохион байгуулах, ажилд гаргах, тэдгээртэй холбоотой дэвтэр, маягтанд тэмдэглэл хөтлөх зэрэгтэй холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

## Хоёр. Ерөнхий зүйл

2.1. Засгийн газрын байруудын нийтлэг үйлчилгээний газрын харьяа байруудын нэгж хариуцсан мэргэжилтэн, инженерүүд нь өөрийн удирдлага доорх ажилчиддаа хийх ажлыг нь “Наряд өгөх журам”-ын дагуу бичиж, тэмдэглэл хөтлөн тухайн ажлыг олгоно.

2.2. Засгийн газрын байруудын нийтлэг үйлчилгээний газрын харьяа байруудын барилга объектын ашиглалт, инженерийн шугам сүлжээ, тоноглолын хэвийн ажиллагаа, нийтлэг үйлчилгээний байдалд байрны нэгж хариуцсан мэргэжилтэн өглөө бүр $08^{\underline{00}}$ -09 цагийн хооронд ээлжийн слесерь, цахилгаанчин, мужаан багийн ахлагчид хамтран үзлэг шалгалт хийнэ.

## Гурав. Ажилчдад наряд өгөх

3.1. Нарядаар тухайн өдөр хийгдэх сантехник, цахилгаан, мужаан болон бусад ажлууд бичигдэнэ.

3.2. Нарядаар хийгдэх ажлын сэлбэг, материалын тоо хэмжээг няравт шаардах бичиж авна.

3.3. Нэгж хариуцсан мэргэжилтэн $09^{\underline{30}}$ цагаас өмнө тоноглолын хоногийн болон параметрийн мэдээг сантехникийн инженерт 51263657 тоот утсаар холбогдож тухайн байрны цахилгаанчин, сантехникийн засварчнаар утсаар өгүүлнэ.

3.4. Нэгж хариуцсан мэргэжилтэн нь цахилгаанчин, мужаан нарыг ажилд гарахаас өмнө ажлын байранд тавигдах хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах

ХҮЧИНТЭЙ

тухай зааварчилгаа өгч, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааны дэвтэрт гарын үсэг зуруулна.

3.5. Зайлшгүй сэлбэг материал шаардсан ажил байвал хариуцсан инженертэй зөвлөлдөж яаралтай захиалга бичиж Барилга, инженер техникийн хэлтсийн даргад танилцуулж шийдвэрлүүлнэ.

3.6. Наряд өгсөнөөс хойш гарсан засвар үйлчилгээний ажлыг дуудлагын дэвтэрт бүртгэж аван нэмэлт нарядаар гүйцэтгүүлнэ.

## Дөрөв. Нарядын хөтлөлтөд хяналт тавих

4.1. Өглөөний нарядаар өгөгдсөн болон бусад ажлын гүйцэтгэлийг өдөр бүрийн $16^{\underline{00}}$ цагт байрны нэгж хариуцсан мэргэжилтэн (оройн наряд)-д тэмдэглүүлж нарядыг хаалгана.

4.2. Нарядаар хийгдэж байгаа ажлын чанарыг сантехник, цахилгаан, барилгын инженерүүд шалгаж хяналт тавина.

4.3. Тухайн сард хийгдсэн нарядын тоог Үйлчилгээний хэлтсийн дарга нэгтгэж Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс, Барилга, инженер техникийн хэлтэст танилцуулна.

ХҮЧИНТЭЙ

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БАЙРУУДЫН
НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР
ТӨААТҮГ

# Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа

**NUG-M-090**

Эхэлсэн: 20.... оны ...-р сарын .... өдөр

Дууссан: 20.... оны ...-р сарын .... өдөр

Улаанбаатар хот

ХҮЧИНТЭЙ

238

Засгийн газрын ба[illegible]үүдын нийтлэг
үйлчилгээний газрын захирлын 2017
оны 12 дугаар сарын 18 -ны өдрийн
276 тоот тушаалын хоёрдугаар хавсралт

| Д/Д | Овог нэр | Он сар өдөр | Мэргэжил | Зэрэг | Хийгдэх ажил | Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа | Зааварчилгаа авсан хүний гарын үсэг | Зааварчилгаа өгсөн хүний гарын үсэг |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Байнгийн орон тооны ажилчид, өдөр тутмын нарядаар хийгдэх ажил, шинээр, ээлжийн амралтаа дуусгаад ажилд орж буй ажилтан нь урьдчилсан , танилцах ажил буюу өөрийн хийх ажлын обемтой танилцах,гэх мэт урсгал болон их засварын, өдөр тутмын ажил хийж гүйцэтгэх. | Цахилгааны мэргэжлийн ажилтан нь ЗГБНУгазрын захирлын 2017 оны 10-р сарын 25-ны өдрийн 237 тоот тушаалын 1, 2-р хавсралт, сантехникын засварчин, гагнуурчин нь 3-р хавсралт, мужаан, засал чимэглэлчин нь 4-р хавсралт, лифтийн механик, лифтчин нь 5-р хавсралт, үйлчлэгч нь 6-р хавсралтыг ягштал мөрдөн, нийт ажилтан албан хаагчид өөрийн мэргэжлийн чиглэлийн "Аюулгүй ажиллагааны дүрэм, Техник ашиглалтын дүрэм"-ийг чанд мөрдөж ажиллана уу. | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ХҮЧИНТЭЙ

239

240

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БАЙРУУДЫН
НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР
ТӨААТҮГ

..... байр

Сантехникийн ажил

# РАПОРТЫН ДЭВТЭР

NUG-M -085

Эхэлсэн: 20.... оны ...-р сарын .... өдөр

Дууссан: 20.... оны ...-р сарын .... өдөр

Улаанбаатар хот

ХҮЧИНТЭЙ

241

Засгийн газрын байруудын нийтлэг үйлчилгээний газрын захирлын 2017 оны 12 дугаар сарын 12-ны өдрийн 276 тоот тушаалын гуравдугаар хавсралт

20 ... оны ... сарын ... –ны өдрийн ... цагаас
20 ... оны ... сарын ... –ны өдрийн ... цагаас

Гадна температур
өдөр .....
шөнө .....

| **Рапорт** | Гадна дотно цэвэрлэгээ (шат, машины зогсоол, явган хүн зам, узель, өрөө коридорт гэх мэт) | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | Өгсөн үүрэг даалгавар, биелэлт, үр дүн | | |
| Багаж, сэлбэг материал хүлээлцсэн байдал | | | |
| | | | |
| Тухайн өдөрт хийсэн засварт орсон сэлбэг, материал | Заалтууд | Бичилт | |
| | Станцаас ирж буй дулааны температур | | |
| | Даралт | | |
| | Байрлуу орж буй дулааны заалт | | |
| | Даралт | | |
| | Цэвэр усны заалт | | |
| | Цахилгааны тоолуурын заалт | I | |
| | | II | |
| | | III | |
| | | IV | |
| | Ажил хүлээлцсэн хүмүүсийн гарын үсэг | | |
| | Өгсөн | Авсан | Танилцсан |
| | | | |

ХҮЧИНТЭЙ

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БАЙРУУДЫН
НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР
ТӨААТҮГ

.....

# Ажлын нарядын дэвтэр
# ..... дугаар байр

**NUG-M -068**

Эхэлсэн: 20.... оны ...-р сарын .... өдөр

Дууссан: 20.... оны ...-р сарын .... өдөр

**Улаанбаатар хот**

ХҮЧИНТЭЙ

Засгийн газрын байруудын нийтлэг
үйлчилгээний газрын захирлын 2017
оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн
276 тоот тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт

**Ажлын наряд №**

| | | |
|---|---|---|
| 1.Ажилтны нэр | | Тйлбаар |
| 2.Албан тушаал | | |
| 3.Ажил олгосон он, сар, өдөр | | |
| 4.Бэлэн болгох он, сар, өдөр | | |
| | | |

Ажил олгосон хүний гарын үсэг.....
Хүлээн авсан хүний гарын үсэг.....

Засгийн газрын байруудын нийтлэг
үйлчилгээний газрын захирлын 2017
оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн
276 тоот тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт

**Ажлын наряд №**

| | | |
|---|---|---|
| 1.Ажилтны нэр | | Тайлбар |
| 2.Албан тушаал | | |
| 3.Ажил олгосон он, сар, өдөр | | |
| 4.Бэлэн болгох он, сар, өдөр | | |
| | | |

Ажил олгосон хүний гарын үсэг.....
Хүлээн авсан хүний гарын үсэг.....

1117134271
УХА0470 5340659

ХҮЧИНТЭЙ

213

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БАЙРУУДЫН
НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР
ТӨААТҮГ

# Дуудлагын дэвтэр
# ..... дугаар байр

**NUG-M -089**

Эхэлсэн: 20.... оны ...-р сарын .... өдөр

Дууссан: 20.... оны ...-р сарын .... өдөр

**Улаанбаатар хот**

ХҮЧИНТЭЙ

Засгийн газрын байруудын нийтлэг
үйлчилгээний газрын захирлын 2017
оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн
276 тоот тушаалын тавдугаар хавсралт

| № | Сар өдөр | Дуудлага өгсөн өрөө | Дуудлага өгсөн албан тушаалтны нэр /утас/ | Хийгдэх ажил | Ажлыг хэвийн болгох хугацаа | Ажил хүлээн авсан хүний гарын үсэг | Тайлбар |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

ХҮЧИНТЭЙ

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БАЙРУУДЫН
НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР
ТӨААТҮГ

# КОМПЬЮТЕР, ТЕХНИК ХЭРЭГСЛИЙН ЗАСВАРЫН БҮРТГЭЛИЙН ДЭВТЭР

**NUG-M -036**

Эхэлсэн: 20.... оны ...-р сарын .... өдөр

Дууссан: 20.... оны ...-р сарын .... өдөр

**Улаанбаатар хот**

ХҮЧИНТЭЙ

Засгийн газрын байруудын нийтлэг
үйлчилгээний газрын захирлын 2017
оны 12 дугаар сарын 18 -ны өдрийн
276 тоот тушаалын зургаадугаар хавсралт

# КОМПЬЮТЕР, ТЕХНИК ХЭРЭГСЛИЙН ЗАСВАРЫН БҮРТГЭЛ

| № | Нэрс | Техник хэрэгсэл | Хэзээ зассан | Юуг зассан | Сэлбэсэн эд анги | Засвар хийсэн хүний нэр |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Хянасан:

ХҮЧИНТЭЙ

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БАЙРУУДЫН
НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР
ТӨААТҮГ

# Лифтийн ашиглалтын үеийн цагийн бүртгэл

**NUG-M -099**

Эхэлсэн: 20.... оны ....-р сарын .... өдөр

Дууссан: 20.... оны ....-р сарын .... өдөр

**Улаанбаатар хот**

ХҮЧИНТЭЙ

248

Засгийн газрын байруудын нийтлэг
үйлчилгээний газрын захирлын 2017
оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн
276. тоот тушаалын долоодугаар хавсралт

| Ажлуулсан лифтны нэр | Он, сар өдөр | Асаасан хугацаа (Хүчдэл залгасан) | Зогсоосон хугацаа (Хүчдлээс салгасан) | Өдрийн нийт ажилласан цаг | Гарын үсэг | Тайлбар |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

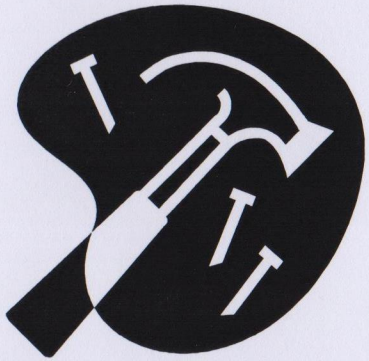
ХҮЧИНТЭЙ

249

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БАЙРУУДЫН
НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР
ТӨААТҮГ

NUG-M -100

# МУЖААНЫ АЖЛЫН БАГАЖ ХЭРЭГСЭЛ, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН БҮРТГЭЛИЙН ДЭВТЭР



Эхэлсэн: 20.... оны ....-р сарын .... өдөр

Дууссан: 20.... оны ....-р сарын .... өдөр

Улаанбаатар хот

ХҮЧИНТЭЙ

850

Засгийн газрын ба[illegible]уудын нийтлэг
үйлчилгээний газрын захирлын 2017
оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн
276 тоот тушаалын наймдугаар хавсралт

1117134271
УХА0470 5340659

| № | Багажны нэр | Тоо ширхэг | ЗГ II байрын Мужаан | ЗГ III байрын Мужаан | ЗГ IV байрын Мужаан | ЗГ VIII байрын Мужаан | ЗГ IX байрын Мужаан | ЗГ XI байрын Мужаан | ЗГ XII байрын Мужаан | ЗГ XIII байрын Мужаан | Гарын үсэг | Шалгасан |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

ХҮЧИНТЭЙ

231

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БАЙРУУДЫН
НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР
ТӨААТҮГ

NUG-M -101

Засгийн газрын ..... байр

# Түлхүүр хүлээлцэх дэвтэр

Эхэлсэн: 20.... оны ....-р сарын .... өдөр

Дууссан: 20.... оны ....-р сарын .... өдөр

Улаанбаатар хот

ХҮЧИНТЭЙ

Засгийн газрын ба[illegible]уудын нийтлэг
үйлчилгээний газрын захирлын 2017
оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн
276. тоот тушаалын есдүгээр хавсралт

1117134271
УХА0470 5340659

| Сар өдөр | Түлхүүр авсан | | Түлхүүр авсан | | Түлхүүр авсан | | Түлхүүр авсан | | Тайлбар | Ажлын шаардлагаар өрөө онгойлгох | Тухайн үеийн ТТХ-ын харуул |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Үйлчлэгч | Лацны № цаг мин | Үйлчлэгч | Лацны № цаг мин | Үйлчлэгч | Лацны № цаг мин | Үйлчлэгч | Лацны № цаг мин | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

ХҮЧИНТЭЙ

253