



ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БАЙРУУДЫН  
НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН  
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2022 оны 03 сарын 30 өдөр

Дугаар 1/35

Улаанбаатар хот

Галын аюулгүй байдлын дүрэмд нэмэлт,  
өөрчлөлт оруулан батлах тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсгийн 10 дахь заалт, Галын аюулгүй байдлын тухай хууль 17 дугаар зүйлийн 2 дахь хэсгийн 10 дахь заалт, Засгийн газрын 2016 оны 6 дугаар сарын 20-ны өдрийн 339 дугаар тогтоол, Захирлын зөвлөлийн 2022 оны 3 сарын 30-ны өдрийн хурлын шийдвэрийг тус тус үндэслэн **ТУШААХ** нь:

1. Засгийн газрын байруудын нийтлэг үйлчилгээний газрын харьяа байрууд дээр дагаж мөрдөх “Галын аюулгүй байдлын дүрэм”-д нэмэлт өөрчлөлт оруулан баталсугай.
2. Хавсралтаар баталсан энэхүү журмыг байгууллагын нийт ажилтан, албан хаагч, суугч нарт батлагдсан өдрөөс нь эхлэн дагаж мөрдүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Дэд захирал (С.Тэгшжаргал)-д үүрэг болгосугай.
3. Энэхүү тушаалыг гарсантай холбогдуулан Захирлын 2017 оны 02 дугаар сарын 29-ны өдрийн 221 дугаар тушаал хүчингүй болсонд тооцсугай.

Хавсралт 4. хуудастай



Ө. ЛУВСАНРЕНЧИН

Засгийн газрын байруудын нийтлэг үйлчилгээний газрын захирлын 2022 оны 03 дугээр сарын 30 өдрийн 11:35 тоот тушаалтын хавсралт  
1118272910 + 5340659

**ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БАЙРУУДЫН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН  
ХАРЬЯА БАЙРУУДАД МӨРДӨХ ГАМШГААС ХАМГААЛАХ  
БОЛОН ГАЛЫН АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ДҮРЭМ**

NUG-J-005

**Нэг. Нийтлэг үндэслэл**

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь Засгийн газрын байруудын нийтлэг үйлчилгээний газрын түүний харьялан ажиллаж буй байруудад ажил үйлчилгээ явуулж буй төрийн болон төрийн бус байгууллагууд үйл ажиллагаандaa мөрдлөг болгон, хүний амь нас, эрүүл мэнд, хүрээлэн байгаа орчин болон иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын эд хөрөнгийг болзошгүй гал түймрийн аюулаас хамгаалах, галын аюулгүй байдлын үндсэн шаардлагыг хангахад оршино.

1.2. Ажилтан, албан хаагчид нь гамшигаас хамгаалах болон галын аюулгүй байдал, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, норм, стандартын зохих мэдлэгтэй байна.

1.3. Аж ахуйн нэгж, байгууллага өөрийн ажилтан бүрд галын аюулгүй байдлыг хангах талаар зааварчилгаа өгч, гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх, гал түймрийг унтраах, гал түймэр гарсан үед аврах зам, гарц ашиглан хүмүүсийг аюулгүй газарт шуурхай нүүлгэн шилжүүлэх мэдлэг, чадвэр олгох сургалтад хамруулж, дадлагажуулсан байна. Энэхүү сургалтыг жилд хоёроос доошгүй удаа зохион байгуулж, уг үйл ажиллагааг баримтжуулан ажилласан байна.

1.4. Журмын хэрэгжилтэд ЗГБНҮГ-ын удирдах ажилтнууд болон үйлчилгээ явуулж буй байгууллагуудын дарга, захирал хяналт тавьж ажиллах ба тухайн байгууллага аж ахуй нэгжүүд нь Гамшигаас хамгаалах тухай хууль болон Галын аюулгүй байдлын тухай хуулийг тус тус мөрдөж ажиллана.

**Хоёр. Аж ахуй нэгж, байгууллагын даргын нийтлэг  
үүрэг, хариуцлага**

2.1. Гамшигаас хамгаалах болон галын аюулгүй байдлын тухай хууль тогтоомж, мэргэжлийн байгууллагын гамшигаас хамгаалах, гал түймэртэй тэмцэх чиглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх.

2.2. ЗГБНҮГазрын харьяа Засгийн газрын байранд үйл ажиллагаа явуулж буй байгууллагууд гамшигаас хамгаалах болон галын аюулгүй байдлыг хангах орон тооны бус штаб, мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнд өөрийн байгууллагын ажилчдыг заавал хамруулах үүрэгтэй.

2.3. Мэргэжлийн ангийн гүйцэтгэх үүрэгт нь сургаж бэлтгэн, бэлэн байдлыг хангуулах, гамшигтай тэмцэх багаж хэрэгсэл бэлтгэх.

2.4. Гамшигийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, аврах, хор уршигийг арилгахад шаардагдах бараа, материал, хөрөнгийн эх үүсвэрийг бурдуулэх.

2.5. Гамшигаас хамгаалах дайчилгаа явагдахад шаардлагатай техник, ажилчдыг гаргах.

2.6. Гамшгийн үед үйлдвэрлэл, үйлчилгээний тогтвортой байдлыг хангах.

2.7. Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний онцлогт тохируулан гамшгаас урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах.

2.8. Гамшгаас хамгаалах шаардлагыг биелүүлэх.

2.9. Гамшгийн нөхцөл байдал үүсэхэд мэргэжлийн байгууллагад шуурхай мэдэгдэх, аврах, хор уршигийг арилгах, сэргээн босгох ажлыг зохион байгуулах.

2.10. Гамшгийн үед аж ахуй нэгж, байгууллагыг бүхэлд нь буюу зарим хэсгийг онцгой дэглэмд шилжүүлэх.

2.11. Нутгийн захиргааны байгууллагатай харилцан ажиллагааг зохион байгуулах.

2.12. ЗГБНҮГ-ын харьяа Засгийн газрын байруудад үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуй нэгж байгууллага, иргэн, ажилтан, албан хаагчид өдөр тутмын үйл ажиллагаандадаа ЗГБНҮГ-аас баталсан “Харьяа байруудын дотоодод галын аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах заавар”-ийг чанд мөрдөн ажиллана.

**Гурав. Засгийн газрын байруудын нийтлэг  
үйлчилгээний газрын үүрэг, хариуцлага**

3.1. ЗГБНҮГ- нь бүхий л үйл ажиллагааны хүрээнд Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомж, стандарт, галын аюулгүй байдлын тухай хуулийн заалтуудыг дагаж мөрднө.

3.2. Энэхүү дотоод журмыг жил бүр байгууллага, аж ахуй нэгжүүдэд танилцуулсан байх.

3.3. Гамшгаас хамгаалах, гал унтраах, аврах, хор уршигийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох шуурхай ажиллагааны төлөвлөгөөтэй байх.

3.4. Аюулгүй байдалтай холбоотой сургалт, дадлагыг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран жилд хоёроос доошгүй удаа зохион байгуулах.

3.5. Онцгой байдлын алба, мэргэжлийн хяналтаас ирүүлсэн заавал биелүүлэх албан шаардлага, мэдэгдэл, дүгнэлт, танилцуулгын дагуу ажил зохион байгуулж зөрчлийг арилгах талаар арга хэмжээ авах.

3.6. Гамшгийн үед шаардагдах хөрөнгийн эх үүсвэр, бараа материал, багаж тоног төхөөрөмжийг журмын дагуу бүрдүүлж, зориулалтын дагуу захиран зарцуулах.

3.7. Аюулт үзэгдэл, гал түймрийн үед зарлан мэдээлэх шуурхай тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.

3.8. Барилга байгууламжийн барилгын норм ба дүрэм, зургаар төлөвлөгджэх баригдсан аврах зам, гарцыг чөлөөтэй байлгах.

3.9. Сантехник, цахилгаан, инженерийн байгууламж, тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, аюулгүй байдалд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчлийг арилгуулж ажиллах.

**Дөрөв. Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх**

4.1. Засгийн газрын байрууд нь аврах болон галын аюулын үед ашиглах нэмэлт гарцтай байна.

4.2. Объект тус бурийн цахилгааны самбаруудын схем, тэмдэг, тэмдгэлгээжүүлэлтийг гаргаж самбар тус бурийн хаалганд нааж бэлэн байдлыг хангана.

4.3. Галын хорыг ажлын байруудад хаалганы баруун доод талд тусгай суурин

дотор байрлуулах бөгөөд галын хорыг ашиглах зааврыг объект бүрд тавина.

4.4. ЗГБНҮГ-ын харьяа Засгийн газрын байруудын давхар бүрд “Галын булангийн ком” галын самбар, авралтын гарцын схем зураг байрлуулах ба байр тус бүрд “Галын сарайны ком” нэг ширхэгийг байрлуулсан. Үүнд:

4.4.1. Засгийн газрын 2-р байр (А, Б, В, Г, Д, Е корпус)

4.4.2. Засгийн газрын 3-р байр

4.4.3. Засгийн газрын 4-р байр

4.4.4. Засгийн газрын 8-р байр

4.4.5. Засгийн газрын 9-р байр (А, Б корпус)

4.4.6. Засгийн газрын 11-р байр

4.4.7. Засгийн газрын 12-р байр

4.4.8. Засгийн газрын 12-р байр (АМГТГ)

4.4.9. Засгийн газрын 13-р байр

4.4.10. Соёлын яамны байр

4.5. Галын булангийн комын бүрдэлд:

4.5.1. Галын самбар 1 ширхэг

4.5.2. Галын хайрцаг 1 ширхэг

4.5.3. Галын хор 1 ширхэг

4.5.4. Утааны маск 1 ширхэг

4.5.5. Галын нэмрөг 1 ширхэг

4.5.6. Жижиг хүрз 1 ширхэг

4.5.7. Жижиг сух 1 ширхэг

4.6. Галын сарайны комын бүрдэлд:

4.6.1. Хүрз – 1 ширхэг

4.6.2. Сух – 1 ширхэг

4.6.3. Гөвүүр – 2 ширхэг

4.6.4. Хувин – 2 ширхэг

4.6.5. Элсний хайргцаг – 1 ширхэг

4.6.6. Дэгээ төмөр – 2 ширхэг

4.6.7. Галын нэмрөг – 1 ширхэг /2 м<sup>2</sup>/

4.6.8. Галын хор – 3 ширхэг /тус бүр 10кг/

4.7. Тамхийг зөвхөн зөвшөөрөгдсөн цэгт татаж зориулалтын хогийн саванд хаяна.

4.8. Офисс болон албан тасалгаандaa шатах материал /будаг, лак, газ, бензин, дизель түлш, спирт гэх мэт/ хадгалахыг хориглоно.

4.9. Хэрэв хувцас чинь галд өртвэл зогс, хэвт, өнхөр гэсэн дарааллаар гүйцэтгэнэ. Гүйж болохгүй, гүйхэд галыг хүчилтөрөгчөөр тэтгэж улам ихээр шатаана.

4.10. Ажилтан галд өртвэл хүрэм, хөнжил, гудас мэтийн зүйлээр түүнийг бүтээнэ. Нийт ажилтнуудад галын аюулгүй байдлын талаар онолын болон үзүүлэх сургалт хийж, гал гарсан үед авах арга хэмжээ, галын хор ашиглах зааварчилгаа ёгнө.

#### **Тав. Гал гарсан үед авах арга Хэмжээний заавар**

5.1. Гал гарсан тохиолдолд нийт ажилтнууд, оршин суугчид, тухайн газар

нэвтэрсэн хүн бүр дараах арга хэмжээг авна.

5.1.1 Гал гаражыг түрүүлж харсан ажилтан, албан хаагч энэ тухай яаралтай бусдад мэдэгдэж сээрэмжлүүлэх арга хэмжээ авна. ЗГБНҮГ-ын харьяа байруудын өрөө тасалгаанд галын дохиололын мэдээллийн системийг суурилуулсан болно.

5.1.2 Онцгой байдлын штаб 101, 105 дугаарт яаралтай холбогдож гал унтраах ангийг дуудна.

5.1.3 Галын үед хэрэгжүүлэх арга хэмжээ болон ослын гарцуудын байршлыг мэддэг байх.

5.1.4 Гал унтраагуурын байршил болон хэрхэн хэрэглэх талаар мэддэг байх.

5.1.5 Утаатай орчноос зайлсхийж аль болох доогуур бөхийж явах ба шалтай ойр байх.

5.1.6 Бүх хүн гарсан эсэхийг шалгах.

5.1.7 Хaalга үүдийг хааж, түгжилгүй орхих.

5.1.8 Цугларах цэгт яаралтай цугларах.

5.1.9 Нийт ажилчдын болон оршин суугчдын бүртгэлийг хэсэг тус бүрээр гаргана.

5.1.10 Гал бага хэмжээний бөгөөд хяналтдаа авч болохуйц байвал хамгийн ойрхон байгаа гал унтраах хэрэгслийг ашиглан галыг унтраах оролдлого хийж болно.

5.1.11 Ямар ч тохиолдолд эргэлзэж байгаа бол гал унтраах оролдлого хийлгүйгээр гарах хэрэгтэй.

5.1.12 Галын дохиолол болон, гал гарсан тухай мэдээ сонссон ажилтан, албан хаагч, оршин суугч цугларах цэг дээр очиж, бүртгүүлнэ. Удирдлагын зааврыг хүлээнэ. Зөвшөөрөлгүй ийш тийш явахыг хориглоно.

5.1.13 Галд өртсөн, тулэгдсэн бэртэж гэмтсэн ажилтанд анхны тусlamж үзүүлнэ, Анхны тусlamж үзүүлэх боломжгүй бол түргэн тусlamжийг иртэл хүлээнэ.

5.1.14 Галын хэмжээ бага байвал галын сургалтанд хамрагдаж байсан гал унтраах хэрэгслийг ашиглах бүрэн чадвартай ажилчдад гал унтраах зааварчилгааг өгнө.

### **Зургаа. Хариуцлага**

6.1. Энэхүү журмын заалтыг зөрчсөн ажилтанд Галын аюулгүй байдлын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага тооцно.