

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
7 дугаар хавсралт

Төлөвлөгөөг хянасан:
Төр, засгийн үйлчилгээг эрхлэх газрын дарга
(албан тушаал)

Тэмдэг

Төлөвлөгөөг баталсан:
Засгийн газрын байруудын нийтлэг үйлчилгээний газрын захирал
(албан тушаал)

Тэмдэг

.....
(гарын үсэг)

/Ж.Тамир/

(огноо)



.....
(гарын үсэг)

/Ө.Лувсанрэнчин/

(огноо)

2020.01.14

**“ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БАЙРУУДЫН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР” ТӨААТҮГ-ЫН 2025 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл, байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
Үйлчлүүлэгч байгууллага бүртэй байгуулсан гэрээний үүргийг бүрэн биелүүлж, харилцан үр ашигтайгаар урт хугацаанд хамтран ажиллах							
1.	“Ажлын байрны хэвийн, таатай орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх” зорилтын хүрээнд:	8,825.9 тэрбум төгрөг	Төрийн байгууллага, тэдгээрийн албан хаагчид ажил үүргээ хэвийн таатай орчинд гүйцэтгэх нөхцөлийг тогтмол бүрдүүлэн ажиллах.	Үйлчлүүлэгчдэд ISO 9001:2015 стандартын шаардлага хангасан үйлчилгээг тогтмол үзүүлэн ажилладаг.	ISO 9001:2015 стандартад нийцэх үйлчилгээг хэрэглэгчдэд үзүүлэхдээ тэдгээрийн сэтгэлд нийцсэн байхаар ажилласан байх.	Жилийн турш	Бүх хэлтэс
1.1	Цэвэрлэгээ үйлчилгээний ажил гүйцэтгэх	5,423.3 сая төгрөг	ISO 9001:2015 стандартад нийцсэн цэвэрлэгээ үйлчилгээ үзүүлэх	Кю сертф” ХХК-аар Чанарын менежментийн тогтолцоо-шаардлага ISO 9001:2015 стандартын баталгаажуулалтыг хийлгэж, гэрчилгээ, тэмдэглэгээг хэрэглэх эрхийг дахин 3 жилээр үргэлжлүүлэн эзэмшсэн.	Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001: 2015 олон улсын стандартын Магадлан аудитын тайлан, дүгнэлтээр ISO 9001:2015 гэрчилгээг үргэлжлүүлэн эзэмших эрх авсан байна. Тухайн стандартад нийцүүлэн цэвэрлэгээ үйлчилгээний ажлыг эрхлэн гүйцэтгэж ажиллана.	Жилийн турш	Бүх хэлтэс

1.2	Эрүүл ахуйн хяналт, ариутгалын үйлчилгээ хийж ажиллах.	4,5 сая төгрөг	Монгол Улсад бүртгэгдсэн, чанарын шаардлага хангасан бодисоор, технологийн горимыг хангасан ариутгал, халдваргүйтгэл хийх	68,368.16 м.кв талбайд халдваргүйтгэл, шавьжгүйтгэл, мэрэгчгүйтгэлийг хийж ажилладаг.	Бүх өрөө, тасалгаанд халдваргүйтгэл, ариутгал, шавьжийн устгал /66338.41 м.кв/ хийж эрүүл, цэвэр, аюулгүй орчин бүрдүүлсэн байна.	Жилийн турш	Үйлчилгээний хэлтэс
1.3	Цай визитийн үйлчилгээгээр үйлчлэх	50,0 сая төгрөг	Эрүүл мэндэд тустай 38,828 аяга цай, 16,508 аяга кофе, 15,310 аяга аарц, чацаргана, ус зэрэг бүтээгдэхүүнээр үйлчилж, эрүүл аюулгүй байдлыг ханган ажиллах	Стандартын дагуу зочид, үйлчлүүлэгчдэд 41,508 аяга цай, 18,888 аяга кофе, 18,819 аяга аарц, чацаргана, ус зэргээр тогтмол үйлчилдэг.	Цайны үйлчилгээний NUG-S-006 стандартад нийцсэн үйлчилгээг хэрэглэгчдэд тогтмол хугацаанд хүргэн ажиллах.	Жилийн турш	Үйлчилгээний хэлтэс
1.4	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд цэцэг, ногоон байгууламжийг арчлан хамгаалж, тарьж ургуулах	3,5 сая төгрөг	Ургуулж буй 3145 ширхэг цэцэг, 10764 метр квадрат талбайг зүлэгжүүлэх болон 109 цэцгийн мандал зэргийг байгуулсан, арчлан хамгаалсан эсэх;	Харьяа байруудад 3145 ширхэг цэцэг арчилж, 10764 метр квадрат талбайд зүлэгжүүлж, 109 цэцгийн мандалд цэцэг тарьж ургуулдаг.	Гадна, дотор талын ногоон байгууламжийг арчлан ажилласнаар ашигтай, хүний эрүүл мэндэд тустай цэцгийн нэр төрөл, мод зэргийн тоо хэмжээ нэмэгдэж, орчны тохижилт сайжирсан байна.	II, III улирал	Үйлчилгээний хэлтэс
1.5	Нийтлэг гардаг зарим хог хаягдлыг эх үүсвэр дээр нь ангилан ялгаж, зохистойгоор хаяж зөөвөрлөсөн байх.	53,0 сая төгрөг	Байруудад хог хаягдлыг ангилан ялгаж, цуглуулан зохистойгоор хаяж зөөвөрлөсөн байх;	2024 онд 14 байранд хог ангилан ялгах сав байрлуулж, зөвшөөрөл бүхий аж ахуйн нэгжээр нийтлэг хог хаягдлыг зөөвөрлөдөг.	Харьяа 14 байранд төмрийн хог хаягдлыг ангилж ялган, цуглуулах дадлыг хэвшүүлж, нийтлэг гардаг хог хаягдлыг зөвшөөрөл бүхий байгууллагаар тээвэрлэж ажиллах; Төмрийн хог хаягдал зэргийг дахин боловсруулах аж ахуй нэгжид нийлүүлэн ажиллах.	Жилийн турш	Барилга, инженер техникийн болон Үйлчилгээний хэлтэс
1.6	Гал түймэр, гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэн ажиллах	23,1 сая төгрөг	Цэнэггүй болсон галын хорыг тухай бүрт нь 100 хувь цэнэглэсэн эсэх; "Гал түймэр, газар хөдлөлт, гамшиг ослын үед өөрийгөө болон бусдыг хэрхэн авран хамгаалах тухай" сэдвээр сургалтыг зохион байгуулсан эсэх;	Галын хорын даралтыг тогтмол шалгаж, даралтгүй болох үед нь тухай бүр дахин цэнэглүүлж ажилладаг. Харьяа байруудын ажилчдад "Газар хөдлөлт, гамшиг ослын үед өөрийгөө болон бусдыг хэрхэн авран хамгаалах бэ?" сэдвээр бодитоор үзүүлэх сургалтыг Төрийн ордны онцгой байдлын албатай хамтран зохион байгуулдаг	Даралтгүй болсон галын хорыг тухай бүрт нь цэнэглэж ажиллана. Орчин үеийн дэвшилтэт хэлбэрийн гал унтраах хэрэгслэлийг байруудад байрлуулна. Гал түймэр, гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулж ажиллана.	Жилийн турш	Барилга, инженер техникийн хэлтэс
1.7	Цахилгаан хангамжийн найдвартай ажиллагааг тогтмол хангаж ажиллана.	1,656.5 сая төгрөг	Цахилгааны үр ашигтай, найдвартай ажиллагааг жил бүр сайжруулан ажилласан байх.	Харьяа байруудын цахилгааны далд монтажийн 70.0 хувь нь ашиглалтын шаардлага хангахгүйгээс галын аюултай	Цахилгаан хангамжийн тоноглолын ашиглалтын хэвийн ажиллагааг ханган ажилласнаар үйлчлүүлэгчид жилийн турш	Жилийн турш	Барилга, инженер техникийн хэлтэс

				байдлын түвшинд байна. Мөн цахилгааны утас болон өрөө тасалгааны гэрэлтүүлэх хэрэгсэл хуучирч, элэгдэж муудсан. Иймд тогтмол хугацаанд засвар үйлчилгээний ажил хийдэг.	цахилгаан хангамжаар найдвартай хангагдан ажилласан байх.		
1.8	Ус, дулаан хангамжийн найдвартай ажиллагааг тогтмол ханган ажиллана.	917,9 сая төгрөг	Ус, дулааны шугам сүлжээний тоноглолд засвар үйлчилгээний ажил хийж, өвөлжилтийн бэлтгэлийг бүрэн хангасан байх.	Ус, дулааны шугам хоолой, насос, бойлер зэрэг хэрэгслэлүүд моралын элэгдэлд орсноос шалтгаалан шинэчлэх шаардлагыг эрх бүхий байгууллагаас тавьдаг.	Харьяа байруудын үзельд элэгдэж муудсан халуун усны ялтсан бойлер, халуун усны автомат, халаалтын нөөц насос зэргийг суурилуулан, өвөлжилтийн бэлтгэлийг бүрэн ханган ажилласан байх.	Жилийн турш	Барилга, инженер техникийн хэлтэс
1.9	Барилга, засвар мужааны үйлчилгээг хийж гүйцэтгэх	674,1 сая төгрөг	Байгууллагаас тавьсан хүсэлт болон ерөнхий хэрэгцээ шаардлагад үндэслэн барилгын засварын ажил хийх	Өрөө тасалгааны өнгө үзэмжийг засаж сайжруулан 60 гаруй өрөөнд засвар үйлчилгээг хийсэн.	Элэгдэж муудсан дээвэр, ариун цэврийн болон албан өрөө, тасалгаа зэрэг нийтдээ 40-аас доошгүй өрөө, талбайд засвар тохижилтын ажил хийнэ.	Жилийн турш	Барилга, инженер техникийн хэлтэс
1.10	Лифт болон агаар сэлгэх хэрэгслэлийн аюулгүй ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллана.	20,0 сая төгрөг	"Лифт, агаар сэлгэлтийн хэрэгслэлийг аюулгүй ашиглах дүрэм"-ийг баримтлан осол авааргүй ажиллах.	Лифтэнд сар бүр мэргэжлийн байгууллагаар үзлэг шалгалт хийлгэж гарсан зөрчил дутагдлыг засаж ажилладаг.	Мэргэжлийн эрх бүхий байгууллагаас баталсан дүрмийг мөрдөн ажилласнаар аюул, осол гаргахаас урьдчилан сэргийлж ажилласан байх.	Жилийн турш	Барилга, инженер техникийн хэлтэс
2.	"Хүний нөөцийн удирдлага, зохион байгуулалтыг хангах" зорилтын хүрээнд:	148,0 сая төгрөг	Ажилтан, албан хаагчдыг ажлын байран дээр суралцах, хөгжих боломж, хамгаалах нөхцөлөөр хангах	Хүний нөөцийн бүрдэлт, сургалт, хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж ажилладаг.	Чадварлаг, тогтвор суурьшилтай ажиллах боловсон хүчинг хөгжүүлж, хүний нөөцийн манлайллыг хөгжүүлж ажиллана.	Улирал бүр	Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтэс
2.1	Хөдөлмөрийн эрүүл, аюулгүй байдлыг ханган ажиллах	40,0 сая төгрөг	Хөдөлмөрийн аюул осолгүй ажиллах.	Ажлын байран дээр хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын осол бүртгэгдээгүй.	Хүний эрүүл мэндэд хамгийн бага сөрөг нөлөөтэй бараа материал, багаж хэрэгсэл ашиглан, сургалт хөгжүүлэлтийг тогтмол хийж ажиллах.	Жилийн турш	Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтэс
2.2	Хүний нөөцийн бүрдэлт, сургалт хөгжүүлэлт, буцалтгүй тусламж, шагнал урамшууллыг хийж ажиллах	95,0 сая төгрөг	Хүний нөөцийн бүрдэлтийг тогтмол хийж, сургаж, хөгжүүлэх, тусалж дэмжих	Хүний нөөцийн бүрдэлтийг тогтмол хийж, сургаж, тусламж дэмжлэг үзүүлдэг.	Хүний нөөцийн бүрдэлтийг ил тод, нээлттэй хийж, ажлын байран дээр сургаж, тэтгэмж болон буцалтгүй тусламж дэмжлэг үзүүлсэн байх.	Улирал бүр	Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтэс
2.3	Дотоод аудит, хяналт шинжилгээ, хууль, эрх зүй, чанар стандартыг хангах үйлчилгээ	13,0 сая төгрөг	Байгууллагын үйл ажиллагаа хууль, стандартын хүрээнд явагдаж, хяналт шинжилгээ хийгдэж байх.	Жил бүр Стандарт, хэмжил зүйн газрын шалгалтанд хамрагдаж, гадна болон доторх аудитын шалгалт хийгддэг.	Байгууллагын үйл ажиллагааг хууль тогтоомж, стандартын дагуу явуулж, цаг тухай бүрт нь хууль эрх зүйн нэмэлт өөрчлөлтийг оруулан ажилласан байх.	Жилийн турш	Захиргаа, хүний нөөц болон Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс

3.	"Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх" зорилтын хүрээнд:	24,0 сая төгрөг	Туршлага судалж, шинэ арга барил, технологийг нэвтрүүлэх	2024 онд дотоодын болон гадаадын ижил төстэй үйл ажиллагаа явуулдаг байгууллагын засвар үйлчилгээний үйл ажиллагааг судалж, туршлага судлан ажилласан.	Нийтлэг үйлчилгээний ажлын талаарх давуу болон сул тал, ашиглагдаж буй бүтээгдэхүүний нэр төрөл, арга туршлагыг харилцан солилцон ажилласан байх;	Жилийн турш	Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтэс
3.1	Төрийн байгууллагад үзүүлдэг нийтлэг үйлчилгээг хөгжүүлэх зорилгоор гадаад улсын болон дотоодын ижил төстэй байгууллагуудтай харилцаа холбоо тогтоох, туршлага судлах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөмжөөр хангах;	24,0 сая төгрөг	Дотоод болон гадаадын нэгээс доошгүй байгууллагатай хамтран ажиллаж, харилцан туршлага солилцон ажилласан байх;	Дотоодын "Түнхэл Тур" амралтын бааз гадаадын БНХАУ-ын ижил төстэй байгууллагуудын туршлагыг судлан ажилласан. Улмаар засвар үйлчилгээ, аюулгүй байдал, ногоон байгууламж болон бусад чиглэлээр судалж мэдээллийн бааз үүсгэн ажилласан.	Гадаад болон дотоодын нэгээс доошгүй байгууллагуудтай шинээр харилцаа холбоо тогтоож, харилцан үр ашигтай хамтран ажилласан байх;	Жилийн турш	Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтэс
4	"Санхүү, өмч хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалтыг удирдан ажиллах" зорилтын хүрээнд:	8,8 тэрбум төгрөг	Орлогоороо санхүүжиж, үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулсан байх.	Өөрөө өөрийгөө санхүүжүүлэн ажилладаг.	Хөрөнгө санхүүгийн хувьд үйл ажиллагаа хэвийн санхүүжүүлж ажилласан байх.	Жилийн турш	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс
4.1	Төсөв хөрөнгийг төлөвлөгөөт хэмжээнд төвлөрүүлж, үр ашигтай зарцуулж ажиллана.	8,8 тэрбум төгрөг	Өмнөх оны мөн үед олох төлөвлөгөөт орлогоос тухайн оны мөн үед олох орлогыг бууруулахгүй ажиллах;	2024 онд нийт 7,3 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн.	Орлогыг нэмэгдүүлж, зарцуулалтыг үр ашигтай хийсэн байх.	Жилийн турш	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс
4.2	Өмч хөрөнгийн менежментийг сайжруулан ажиллах	---	Өмчийн бүртгэл тооллого, ашиглалтыг хууль тогтоомжийн хүрээнд явуулсан байх	ТӨБЗГазраас төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг дүгнэхэд биелэлт 95%-тай буюу "хангалттай" гэж үнэлсэн.	Төрийн өмч хөрөнгийн бүртгэл, тооллого хийж, ашиглалтыг сайжруулан, эд хөрөнгийн ямар нэг зөрчилгүй ажилласан байх.	Улирал бүр	Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс
4.3	Харьяа байруудад байрлах төрийн байгууллагуудын байр ашиглалт, нийтлэг үйлчилгээний чиглэлээр улсын төсөвт тусгуулан батлуулах санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын ажлын тооцоо судалгааны төсвийн саналыг боловсруулж, тухайн байгууллагуудад хүргүүлэн ажиллах;	---	Харилцагч байгууллагуудтай хамтран ажиллах болон хөрөнгө оруулалтад шаардагдах хөрөнгийн талаар мэдээлэл хүргүүлж хамтран ажилласан эсэх	Харьяа байруудад байрлаж үйл ажиллагаа явуулж буй 63 /Ажил, нийтлэг үйлчилгээ гүйцэтгэх-45, түрээс-6, граж-2, бусад-10/ байгууллагатай гэрээ байгуулсан.	Харьяа байруудад байрлан ажилладаг төрийн байгууллагуудад байр ашиглалт, нийтлэг үйлчилгээний ажлын чиглэлээр ирэх жилийн төсөвт ямар хэмжээний төсөв, хөрөнгө оруулалтын ажил тусгуулах шаардлагатай тухай саналыг хүргүүлж ирэх онд хэрхэн хамтран ажиллах талаар хэлэлцсэн байх.	Жилийн турш	Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтэс, Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс

ЗАХИРГАА, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТЭС